**LAMPIRAN A**

KERAJAAN MALAYSIA

# PERMOHONAN PINJAMAN UNTUK MEMBELI KERETA/MOTOSIKAL BAGI PEGAWAI KERAJAAN

*(Diisi sebanyak 3 salinan)*

**BAHAGIAN I:** (Diisi oleh Pemohon)

1. Nama Penuh (Huruf Besar) ……………..…………………………………………………………………………………

2. Nombor Kad Pengenalan ……….…………………………………………………………………………………………

3. (i) Tarikh Lahir ………………………………… (ii) Umur pada Tarikh Memohon …………………………….

4. (i) Nama Jawatan yang Disandang …………………………………………………………………………………..

(ii) Gred Jawatan ………………………………………………………………………………………………………..

(iii) Taraf Pegawai (tetap/kontrak) …………………………………………............................................................

(iv) Skim Perkhidmatan …………………………………………………………………………………………………

5. (i) Jabatan …………………………………………………………………….………………………………………...

(ii) Alamat Penuh Tempat Bertugas ……………………………………………....................................................

1. (i) Tarikh Perlantikan ………………………. (ii) Tarikh Pengesahan dalam Perkhidmatan ………………..
2. (i) Gaji Bulanan RM ………………………… (ii) Elaun Memangku (jika ada) ………………………………..

(iii) Adakah memangku untuk kenaikan pangkat …………………………………………………………………….

1. Butir-butir kenderaan yang hendak dibeli:

(i) Jenis, Model dan Buatan …………………………………………………………………………………………..

1. Sukatan Silinder/No. Chasis/No. Enjin ……………………………………………………………………………
2. Harga Bersih (seperti ditetapkan dalam Pekeliling)………………………………………………………….

9. Kelayakan Pinjaman Maksimum RM …………….……………………………………………………………………..

1. Jumlah Pinjaman yang Diminta RM …………………………….. (Ringgit Malaysia ………………………………..

…………………………………………………………………………)

1. Tempoh Pembayaran Balik Bulan.
2. Tugas jawatan yang menunjukkan sebab-sebab adanya keperluan menggunakan kenderaan persendirian

………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Jika pernah diberi pinjaman 5 tahun sebelum daripada ini, nyatakan:
   1. Tarikh pinjaman terakhir diberi ……………………… (ii) Jumlah pinjaman RM …………………………....

(iii) Nombor akaun pinjaman itu ………………………………………………………………………………………..

(iv) Tarikh ansuran terakhir dibayar dan jumlah ……………………………………………………………………..

1. Sebab-sebab mengapa pinjaman baru dikehendaki ……………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Jenis kenderaan yang digunakan sekarang semasa menjalankan tugas rasmi …………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Butir-butir baki hutang lain dengan Kerajaan, jika ada, bagi pihak diri sendiri ……………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………

Tarikh …………………………………………. ………..………………………………………………………

(Tandatangan Pemohon)

**BAHAGIAN II**: (Diisi oleh Ketua Jabatan semasa mengemukakan permohonan)

Kepada

………………………………………………………….

Rujukan

………………………………………………………………

…………………………………………………………. ……………………………………………………………...

Dikemukakan:

Disahkan bahawa butir-butir yang diberikan oleh pemohon telah diselidiki dan didapati benar.

\*(i) Saya berpuas hati bahawa pembayaran balik pinjaman ini tidak akan menyebabkan kesusahan kewangan kepada pemohon.

\*(ii) Saya menyokong penuh bahawa sebuah kereta/motosikal adalah sangat perlu untuk pegawai ini menjalankan tugas-tugasnya setiap hari dengan sempurna.

\*(iii) Saya tidak berpuas hati terhadap kedudukan kewangan pemohon di mana pembayaran balik akan menyebabkan kesusahan kewangan kepada pemohon.

\*(iv) Saya berpendapat bahawa pemohon tidak memerlukan kereta/motosikal untuk tugas rasmi dan sebaliknya mengesyorkan sebuah kereta.

Tarikh ……………………………………. …………………………………………………...

(Tandatangan Ketua Jabatan/Bahagian)

Nama Penuh …………………………………………………

Jawatan ………………………………………………………

**BAHAGIAN III**: (Diisi oleh Pegawai Yang Meluluskan Pinjaman)

Kepada

………………………………………………………….

Rujukan

……………………………………………………………..

…………………………………………………………. ……………………………………………………………...

1. \*Pinjaman sebanyak RM …………………………………………… diluluskan. Kelulusan adalah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan di dalam Arahan dan Pekeliling yang berkuat kuasa dari semasa ke semasa.
2. \*Pinjaman tidak diluluskan.

Tarikh ………………………………….. …………………………………………………...

(Tandatangan Pegawai Yang Meluluskan)

Nama Penuh …………………………………………………

Jawatan ………………………………………………………

\* Potong yang mana tidak berkenaan

**BAHAGIAN IV**: (Diisi oleh Ketua Jabatan selepas pinjaman diluluskan)

Cek Bayaran Pinjaman diterima oleh pemohon pada …………………………………………………………………………

* 1. Nombor dan tarikh diterima oleh pemohon pada ………………………………………………………………….
  2. Kenderaan yang dibeli diperiksa pada ………………………………………………………………………………
  3. Nombor Pendaftaran Kenderaan/No. Chasis/No. Enjin …………………………………………………………..
  4. Tarikh buku pendaftaran dicatatkan “Hak Milik Dituntut oleh Kerajaan” oleh Jabatan Pengangkutan Jalan

……………………………………………………………………………………………………………………………

* 1. Polisi Insurans Komprehensif (untuk tahun pertama sahaja)

(a) Bagi tempoh ……………………………………………………………………………………………………..

hingga ……………………………………………………………………………………………………………

(b) Nombor Polisi …………………………………………………………………………………………………...

(c) Jumlah Harga Perlindungan …………………………………………………………………………………..

(d) Nama Syarikat Insurans ……………………………………………………………………………………….

1. Disahkan butir-butir di atas telah diterima sebelum 30 hari selepas cek bayaran diterima oleh peminjam, disemak dan didapati benar.
2. Salinan-salinan fotostat resit, salinan buku pendaftaran dan salinan fotostat sijil insurans disimpan dalam fail peribadi peminjam.

Tarikh ……………………………………. …………………………………………………...

(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama Penuh …………………………………………………

Jawatan ………………………………………………………

**JADUAL PERTAMA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SEKSYEN | PERKARA | BUTIRAN |
| 1. | Harga Jualan | Harga jualan ialah: RM ………………………………………….. |
|  |  | (Ringgit Malaysia ………………………………………………… |
|  |  | ……………………………………………………………………… |
|  |  | …………………………………………………………………......) |
|  |  | Iaitu terdiri seperti berikut: |
|  |  | (a) Bayaran muka sebanyak RM …………………………. |
|  |  | (Ringgit Malaysia ……………………………………….. |
|  |  | …………………………………………………………..... |
|  |  | ………………………………………………………….....) |
|  |  | yang telah dijelaskan sendiri oleh Pembeli; dan |
|  |  | (b) Amaun pembiayaan dan keuntungan Kerajaan RM |
|  |  | ……………………………………………………………… |
|  |  | (Ringgit Malaysia ………………………………………… |
|  |  | ……………………………………………………………... |
|  |  | ………………………………………………………………) |
| 2. | Amaun dan Tempoh Bayaran Balik Harga Jualan | Harga jualan hendaklah dibayar balik secara potongan dari gaji tiap-tiap bulan sebanyak RM ……………………………….. |
|  |  | (Ringgit Malaysia ………………………………………………….. |
|  |  | ……………………………………………………………………..... |
|  |  | ………………………………………………………………………..) |
|  |  | bagi tempoh bulan |